ACTA DE REUNIÓN

Tema: Validación de instrumentos para el seguimiento a la implementación de la RIAS SPA en IPS primarias y complementarias.

Dirección / Oficina	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Provisión de Servicios de Salud

Objetivo	Fecha: 22/03/2023			
	TIPO			
Realizar articulación para la validación de dos instrumentos desarrollados para el seguimiento a la implementación de la RIAS SPA en IPS primarias y complementarias	Reunión ■	Asistencia Técnica ☐		
		Asesoría ☐	Acompañamiento ☐	Capacitación ☐
	Modalidad:	Presencial ☐	Virtual ■	Mixta ☐
	Lugar: Plataforma TEAMS			
	Hora Inicio: 10:35 am **Hora Fin:** 11:20 am			
	Notas por: Luisa Bonilla			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Por definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició con la presentación de los participantes, la socialización del objetivo del encuentro y la solicitud de autorización para grabar la reunión (nadie se opuso).

A continuación, las Dras Luisa Bonilla y Patricia Santamaría, referentes de la RIAS SPA desde la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, procedieron a contextualizar al Dr Luis Marrugo, psicólogo clínico con experiencia en la implementación de la RIAS SPA en el sector público de Bogotá, sobre los instrumentos a socializar, exaltando que surgían como herramienta para dar respuesta a la Circular 002 de 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud y que su construcción había contemplado algunos elementos del instrumento de seguimiento a la gestión para la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud en las EAPB, desarrollado tiempo atrás por la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud en el marco de las Resoluciones 3202/2016 y 3280/2018 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Acorde a ello, las Dras Luisa y Patricia procedieron a socializar el primer instrumento, orientado al seguimiento de la RIAS SPA en IPS primarias, explicando uno a uno sus componentes, exaltando aspectos clave consignados en su instructivo (Ej Escala y forma de calificación, elementos obligatorios y no obligatorios) y solicitando al Dr Luis realizar las observaciones que considerara pertinentes para mejorar el instrumento.

De este modo, manifestando estar de acuerdo con el contenido y las variables del instrumento en términos generales, el Dr Luis señaló lo siguiente:

- En el segmento de valoración debería incluirse una variable adicional que contemplara una evaluación de la parte psicosocial de los usuarios (Ej, Entorno, redes de apoyo, aspectos sociofamiliares y comunitarios, entre otros).

- Debería sugerirse a las IPS que la impresión diagnóstica en SPA estuviera alineada con los criterios del DSM-V, contemplando cada uno de los ejes descritos en este manual.

- En el segmento de atención resolutiva debería incluirse una variable adicional que contemplara tanto la valoración de la etapa del cambio de los usuarios como el desarrollo de intervención breve para la cesación del consumo.

- En el segmento de seguimiento, monitoreo y oportunidades de mejora podría incluirse una variable que contemplara la adherencia al tratamiento, toda vez que, con la guía mhGAP se tendrían profesionales resolutivos.

Posteriormente, las Dras Luisa y Patricia realizaron la socialización del segundo instrumento, orientado al seguimiento de la RIAS SPA en IPS primarias, una vez más, explicando cada uno de sus componentes y solicitando al Dr Luis su retroalimentación.

Acorde a ello, manifestando estar de acuerdo con el contenido y las variables del instrumento en términos generales, el Dr Luis señaló lo siguiente:

- El establecer como criterio de vigencia que los documentos técnicos de las IPS primarias y complementarias hubieran sido elaborados o actualizados en los últimos 3 años era pertinente.

- En el segmento de valoración, aunque los criterios ASAM incluían la valoración de aspectos psicosociales, podría incluirse una variable adicional referente específicamente a ello, para hacer énfasis en su importancia.

- En el segmento de plan de tratamiento, el perfil de enfermería podría ser tanto mínimo como complementario. Mientras qué, el de terapia ocupacional si debía establecerse como perfil mínimo, dada su relevancia en el abordaje del consumo de SPA.

- En el segmento de seguimiento, debería especificarse en qué servicios sería medida la adherencia al tratamiento, pues era diferente en internación, en internación parcial y en atención por consulta externa.

- En el segmento de seguimiento, monitoreo y oportunidades de mejora debía contemplarse la accesibilidad a los servicios, según la capacidad instalada de las IPS generando, en la medida de lo posible, articulación con otras instituciones para garantizar la prestación del servicio.

- Era importante consignar en los instructivos el sustento de la escala de medida elegida para los instrumentos.

Finalmente, conforme a lo referido por el Dr Luis, las Dras Luisa y Patricia comentaron que realizarían los ajustes pertinentes a los instrumentos, teniendo en cuenta que algunos de los aspectos sugeridos eran más competencia de las EAPB que las IPS.

La reunión finalizó a las 11:20 am, sin novedades. El acta de la reunión se enviará a los participantes para su revisión y aprobación, según los parámetros de la Secretaría Distrital de Salud.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el envío del acta y los instrumentos ajustados.	Luisa Bonilla	22/03/2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luisa Fernanda Bonilla Rodríguez	Lfbonilla@saludcapital.gov.co	3112040692	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Reunión TEAMS
2	Diana Patricia Santamaría Moreno	Dpsantamaria@saludcapital.gov.co	3124248374	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Reunión TEAMS
3	Luis Fernando Marrugo	luifer1323@gmail.com	3192302299	Psicólogo clínico – Particular	Reunión TEAMS

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [X]	**No** [ ]	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Se adjunta listado de asistencia generado desde Microsoft TEAMS:

Participantes				
Nombre	**Primera unión**	**Última salida**	**Correo electrónico**	**Rol**
Luisa Fernanda, Bonilla Rodriguez	22/3/23, 10:34:16 a. m.	22/3/23, 11:20:50 a. m.	LFBonilla@saludcapital.gov.co	Organizador
Luis Marrugo (Invitado)	22/3/23, 10:34:22 a. m.	22/3/23, 11:20:51 a. m.	----------	Moderador
Diana Patricia, Santamaria	22/3/23, 10:40:57 a. m.	22/3/23, 11:20:56 a. m.	DPSantamaria@saludcapital.gov.co	Moderador

Se adjunta evidencia de la reunión:



